

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКОЙ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ  
ПАКЕТЫ УСЛУГ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**«Ю р К о н с а л т», «Ю р П о м о щ н и к», «Ю р Г а р а н т», «Ю р З а щ и т н и к»**

Настоящая оферта (далее – Договор) может быть принята Клиентом в целом, без каких-либо исключений и оговорок, путем приобретения соответствующего Пакета услуг, оформленного Сертификатом. Оплата Клиентом Пакета услуг означает ознакомление его с настоящими Правилами и акцепт их в полном объеме.

**В Договоре используются следующие понятия и термины:**

**Сертификат на юридические консультации «Корпоративный НАНО», «Корпоративный Микро», «Корпоративный Малый», «Корпоративный Бизнес» (Сертификат)** — персональный идентификационный материальный носитель, являющийся оборотоспособным объектом гражданских прав, который обеспечивает доступ Пользователю Сертификата к информационно-правовым продуктам юридической телефонной линии в соответствии с Договором.

**Пользователь Сертификата, Клиент** — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, либо физическое лицо, оплатившее Пакет услуг и активировавшее Сертификат на себя

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «НЮС» (ООО «НЮС»). Профессиональный оператор в сфере комплексной юридической телекоммуникации, систематизации и автоматизации процессов обмена информацией и системный технический интегратор юридического обслуживания на расстоянии.

**Номер Сертификата** – индивидуальный номер в верхней части Сертификата, с помощью которого производится идентификация Клиента.

**Активация Сертификата** – это совокупность действий Пользователя Сертификата и Специалиста Компании, в результате которых владелец Сертификата регистрируется в Клиентской базе Компании, и подключается к базе информационно-правовой поддержки. Порядок активации Сертификата определяется в Приложении.

**Специалист** – это уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

**Информационно-правовой продукт** – разновидность информационно-правовой поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом. Информационно-правовые продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключила с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**1.2.** Заключая Договор, Клиент (его уполномоченный представитель) выразил свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;

формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками - Клиентами принятых на себя обязательств.

**1.3.** В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о Клиенте (его уполномоченном представителе) с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

**1.4.** В случаях, предусмотренных законодательством, Клиент (его уполномоченный представитель) вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

**1.5.** Заключая Договор, Клиент (его уполномоченный представитель), тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

**1.6.** Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

## II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

**2.1.** Договор вступает в силу в момент оплаты Сертификата Клиентом и действует в течение срока, указанного в настоящих Правилах и Сертификате Клиента.

Обратиться за информационно-правовой поддержкой по Сертификату Клиент вправе после активации Сертификата. Активация Сертификата возможна в течение срока его действия.

**2.2.** В случае, если активация Сертификата не произведена в течение указанного срока, какие-либо обязательства Компании перед Пользователем Сертификата, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

Владелец Сертификата понимает, что он вправе обратиться за активацией и информационно-правовой поддержкой в любой момент действия Договора, и отсутствие обращений не влечет уменьшения затрат Компании на исполнение обязательств по договору.

**2.3.** По окончании срока действия Договора и при отсутствии в срок 14 дней письменных возражений со стороны Клиента по его исполнению Компанией, услуги Компании по информационно-правовому обслуживанию считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом.

**2.4.** Досрочное расторжение договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора по адресу, указанному им при активации Сертификата в качестве контактного адреса.

**2.5.** Досрочное расторжение договора по инициативе Клиента, возможно при условии возмещения Клиентом Компании расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. В этом случае Клиент обязан представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора.

**2.6.** В случае принятия Клиентом решения о расторжении Договора об оказании информационно-правовой поддержки в течение 14 календарных дней с момента приобретения Сертификата, стоимость Сертификата подлежит возврату Клиенту в полном объеме, за исключением случаев, если Клиент в указанный период обращался за оказанием правовой помощи по Сертификату. В этих случаях стоимость Сертификата возвращается Клиенту за вычетом фактически понесенных расходов, размер которых устанавливается в п. 2.8. Договора.

**2.7.** В случае принятия Клиентом решения о расторжении Договора об оказании информационно-правовой поддержки по истечении 14 дней с момента приобретения Сертификата, стоимость, уплаченная за Сертификат, подлежит возврату пропорционально неистекшему сроку его действия в случае, если Клиент не обращался за оказанием правовой поддержки.

Формула расчета выглядит следующим образом:

$X$  (сумма возврата) =  $Y$  (стоимость Сертификата) – ( $Y$ : количество дней действия сертификата\*количество дней, прошедших с момента приобретения)

При наличии обращений за оказанием правовой поддержки из подлежащей возврату суммы дополнительно удерживаются фактически понесенные расходы, размер которых установлен в пункте 2.8. настоящего Договора.

**2.8.** Клиент уведомлен и согласен, что фактически понесенные расходы Компании на активацию Сертификата составляют: 1000 рублей, расходы на устную консультацию и любую устную услугу: 1000 рублей, расходы на письменную консультацию и любую письменную услугу: 2000 рублей.

### III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является обеспечение возможности получения Клиентами юридической помощи в объеме и порядке, установленными Договором, согласно следующим условиям:

- информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

- информационно-правовая поддержка осуществляется на возмездной основе (Клиентам, оплатившим стоимость Сертификата в полном объеме);
- стоимость звонка Клиента на телефонный номер Компании не возмещается;
- услуги предоставляются по всем отраслям права в соответствии с законодательством Российской Федерации (исключая осуществление и проверку финансово-экономических расчетов) либо по отраслям права, указанным в Сертификате и Приложении, Клиент не ограничен временем консультирования, исключение составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Приложении;
- информационно-правовая поддержка осуществляется по вопросам, касающимся персонально Клиента (то есть, непосредственно связанным с ним лично, и не относящимся к третьим лицам), в объеме, предусмотренном условиями реализации Сертификата;
- устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения или, если необходимо изучение источников правового регулирования и/или судебной практики, в течение 24 часов с момента поступления соответствующего запроса Клиента;
- услуги, оказываемые в письменной форме предоставляются Компанией в электронном виде через личный кабинет Клиента в течение 48 часов с момента поступления соответствующего запроса Клиента.
- Информационно-правовая поддержка не оказывается в случаях, когда интересы Клиента по конкретному запросу вступают в конфликт с интересами **Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»**.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Пользоваться информационно-правовой поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с тарифом Сертификата;
- 4.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнерами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;
- 4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления информационно — правовой поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;
- 4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;
- 4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;
- 4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;
- 4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества: с 9.00 по 18.00 по московскому времени по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг и режима работы службы Компании.

Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, должны быть направлены в течение 48 часов после получения информационно — правовой поддержки следующими способами:

через личный кабинет Клиента на сайте Компании [www.amulex.ru/open](http://www.amulex.ru/open)

по телефону: +7 (499) 681 03 38

по электронной почте: [info@advoservice.ru](mailto:info@advoservice.ru)

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

#### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объемом информационно-правовой поддержки до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения информационно-правовой поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться информационно-правовой поддержкой в соответствии с условиями Договора;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением информационно-правовой поддержки (посредством телефонной связи или письменно через свой личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещенные в личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.8. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.9. Пользоваться информационно-правовым продуктом лично и в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего договора;

4.2.10. Принимать выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.11. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов;

4.2.12. Обеспечить недоступность третьих лиц к своим идентификационным данным;

4.2.13. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступе к ним третьих лиц.

#### **4.3. Компания имеет право:**

4.3.1. Определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к нему персонально,

4.3.4. Приостанавливать или досрочно прекращать действие Сертификата в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. Договора, или положений законодательства; в этом случае Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в личный кабинет Клиента на сайте [www.amulex.ru/open](http://www.amulex.ru/open) а также на адрес электронной почты, указанной Клиентом в момент активации Сертификата о принятом решении о приостановлении либо досрочном прекращении действия Сертификата Клиента не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Сертификата, с указанием причин принятого решения.

4.3.5. Приостанавливать оказание информационно-правовой поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора;

4.3.6. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовой поддержки противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а также Партнерами Компании.

#### **4.4. Компания обязана:**

4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Договором;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения информационно-правовой поддержки.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2.** Сторона несет ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

**5.3.** Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, пропорциональной периоду времени фактического неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения информационно-правовой поддержки по вине Компании должен быть подтвержден Клиентом документально.

**5.4.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

**5.5.** Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, связанные со сроками оказания услуг.

**5.6.** Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

**5.7.** В случае, если спор между Компанией и Клиентом не будет урегулирован в досудебном порядке, то он должен разрешаться в суде по месту нахождения Компании.

## VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

**6.1.** Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании [www.amulex.ru/open](http://www.amulex.ru/open), путем публикации в средствах массовой информации или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

**6.2.** Компания вправе самостоятельно устанавливать тарифы, стоимость Сертификатов, а также определять иные условия предоставления информационно-правовой поддержки по Договору.

к Правилам пользования информационно-правовой поддержкой юридической телефонной линии

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

### **СЕРТИФИКАТЫ «Корпоративный НАНО», «Корпоративный Микро», «Корпоративный Малый», «Корпоративный Бизнес»**

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, регламентирующего Правила пользования информационно-правовой поддержкой юридической телефонной линии «Корпоративный НАНО», «Корпоративный Микро», «Корпоративный Малый», «Корпоративный Бизнес» (далее Договор) и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

#### **I. АКТИВАЦИЯ Сертификата**

**1.1.** Клиент получает право пользования информационно-правовой поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата..

**1.2.** Для того, чтобы активировать Сертификат, его Пользователю необходимо лично обратиться в Компанию по телефону +7 (499) 681 03 38 ; 8 800 775 03 38 активация Сертификата третьими лицами не допускается.

**1.3.** При активации Сертификата Клиент обязан сообщить Специалисту следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Фамилию, имя и отчество (или Firmenное наименование юридического лица);
- Число, месяц и год рождения (ОРГН /ОРГНИП);
- Почтовый адрес;
- Адрес электронной почты;
- Контактный номер телефона;

ФИО Генерального директора и второго лица, который вправе будет обращаться по Сертификату за оказанием информационно-правовой поддержки;

- Кодовое слово (набор цифр и/или букв русского и/или латинского алфавита);
- Контрольный вопрос и ответ на него.

Информация, подтверждающая право Клиента пользоваться продуктом.

**1.4.** В случае непредставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.



## II. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

**2.1. Устная юридическая бизнес консультация** - устная дистанционная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента. Предоставляется по рабочим дням, с 09.00 по 19.00 по местному времени Клиента. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование до 19 часов 00 минут следующего рабочего дня за днем обращения.

**2.2. Письменная юридическая бизнес консультация** - письменная консультация по всем юридическим вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента. Предоставляется по письменному запросу через Личный кабинет в срок не позднее 19.00 второго рабочего дня после поступления вопроса Клиента.

**2.3. Личный кабинет** – это интернет-сервис для Клиентов Компании, находящийся на сайте Компании [www.amulex.ru/open](http://www.amulex.ru/open), с помощью которого возможно обратиться к юристам с вопросом, направить документы для анализа, прослушать аудиозаписи устных консультаций, получить образец типового документа. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его срока действия. В случае, если для предоставления услуги Специалистам Компании необходимо изучение конкретных материалов (документов, иных материалов), связанных с ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом запросу, Клиент направляет указанные материалы и данные по запросу Компании через личный кабинет. По истечении двух календарных дней с момента запроса, если необходимые для предоставления услуги Клиенту дополнительные материалы и/или данные в Компанию не были направлены Клиентом через личный кабинет, ранее сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме посредством личного кабинета. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса.

**2.4. Предоставление типовых образцов документов** - предоставление Клиенту в Личном кабинете более 100 типовых договоров, исков, доверенностей, процессуальных и иных документов.

**2.5. Юридическая письменная экспертиза (сделок, юридических документов и правовых ситуаций)** – правовой анализ и оценка документов, предоставленных Клиентом через личный кабинет. Документы предоставляются на русском языке, объем документов, предоставленных для получения услуги, не может превышать 20 машинописных листов формата А4, размер кегля не более 12 пунктов. Экспертиза проводится с участием юристов и адвокатов различных правовых практик. В случае, если объем документов, направляемых Клиентом для проведения юридической письменной экспертизы, превышает предельно установленный, экспертиза может быть проведена Специалистами компании на основании дополнительного соглашения. При этом Клиенту предоставляется скидка в размере 20% от тарифа, действующего в Компании.

**2.6. Подборка нормативных документов по актуальной теме** – предоставление Компанией через личный кабинет нормативно-правовых актов в количестве до 10 штук, регулирующих правоотношения в аспекте, интересующем Клиента и связанным с его предпринимательской деятельностью. Запрос Клиента должен быть сформулирован через Личный кабинет.

Предоставляется до 19.00 второго рабочего дня с даты поступления запроса Клиента.

**2.7. Экспертиза корпоративных документов** - проверка и правовой анализ корпоративных документов организации, рекомендации по внесению в них изменений. Под корпоративными документами организации для целей оказания услуг понимаются документы, которые определяют систему управления, структуру и порядок работы органов управления, принятие и фиксацию решений, стратегию развития, раскрытие и предоставление информации, а также правила взаимодействия участников корпоративных отношений. Правовая экспертиза корпоративных документов не предполагает подготовку нового пакета корпоративных документов. Срок оказания услуги - в течение 7 календарных дней с даты предоставления полного пакета корпоративных документов для анализа.

**2.8. Разработка кадровых документов** - подготовка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации. Для оказания услуги Клиент обязан направить в Компанию подробное описание штатной структуры, требования к работникам и существующие или планируемые условия работы. Срок оказания услуги - 10 календарных дней с даты предоставления Клиентом необходимой для оказания услуги информации.

**2.9. Разработка корпоративных документов** — подготовка пакета внутренних корпоративных документов организации. Под корпоративными документами организации для целей оказания услуг понимаются документы, которые определяют систему управления, структуру и порядок работы органов управления, принятие и фиксацию решений, стратегию развития, раскрытие и предоставление информации, а также правила взаимодействия участников корпоративных отношений. Для оказания услуги Клиент обязан направить в Компанию подробное описание достигнутых участниками Корпорации договоренностей, пожелания к перечню документов, а также предоставлять письменные пояснения и ответы на запросы Компании касательно существующих и планируемых корпоративных отношений. Срок оказания услуги - 10 календарных дней с даты предоставления Клиентом необходимой для оказания услуги информации.

**2.10. Подготовка проектов договоров** - подготовка проектов гражданско-правовых договоров для Клиента включает первичную консультацию с Клиентом для определения специфики осуществляемой Клиентом деятельности и закрепления основных положений проекта. После согласования с Клиентом первичного проекта и обсуждения деталей предполагаемых правоотношений, а также после получения замечаний и комментариев по проекту от сотрудников Клиента (бухгалтерия, технические специалисты, менеджмент в соответствии с направлением деятельности), Клиенту представляется проект гражданско-правового договора, подготовленный под определенный вид деятельности. Срок подготовки итогового проекта - в течение 3 рабочих дней с даты получения согласования первичного проекта со стороны уполномоченных сотрудников.

**2.11. Анализ предоставленных договоров** - изучение представленного Клиентом проекта договора, предоставление рекомендаций по его изменению. Предоставление рекомендаций по изменению договора может быть осуществлено в виде: протокола

разногласий, предоставления текста договора в режиме правки, предоставления письменной справки по сути правовых рекомендаций.

**2.12. Ответ на претензии потребителей** - подготовка ответов на претензии граждан по закону "О защите прав потребителей".

**2.13. Претензионная работа** — изучение представленных Клиентом документов и составление досудебных претензий. Срок оказания услуги - в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, необходимых для подготовки претензии и запрошенных Специалистом Компании у Клиента.

**2.14. Подготовка протокола разногласий** - оформление протокола разногласий к договору для предоставления контрагенту Клиента.

**2.15. Независимая оценка** - оценка перспективности судебного разбирательства, изучение представленных Клиентом материалов дела с выдачей письменного заключения.

**2.16. Выезд адвоката** - представление интересов Клиента на переговорах с третьими лицами (контрагентами, коммерческими партнерами и др.)\*  
\*Проезд и проживание адвоката оплачиваются дополнительно.

**2.17. Бухгалтерская консультация** предоставляется по вопросам:

- Оформление первичных бухгалтерских документов – устное консультирование по вопросам оформления документов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области бухгалтерского учета.

- Формирование бухгалтерской отчетности - устное консультирование по вопросам составных частей бухгалтерской отчетности для различных субъектов предпринимательской деятельности. В рамках услуги достоверность и правильность оформления бухгалтерской отчетности не анализируется.

- Консультации, направленные на ознакомление с правовыми актами в сфере бухгалтерского учета – устное консультирование по вопросам, касающимся законодательного регулирования различных требований к бухгалтерской отчетности.

- Создание схемы бухгалтерского учета (разработка и ведение) – устное консультирование по вопросам создания, разработки, ведения эффективных схем бухгалтерского учета. В рамках услуги предоставляются общие консультации, не предусматривающие изучение бухгалтерских документов.

- Разработка учетной политики – устное консультирование по оптимизации документооборота, минимизации финансовых, трудовых и временных затрат, формированию учетной политики. Услуга предполагает разъяснение общих вопросов бухгалтерского учета и не предполагает изучение бухгалтерских документов.

- Сопровождение сделок (помощь в составлении договоров, контрактов) – предполагает устное консультирование по вопросам включения в текст договора (исключения из него) положений и условий для защиты интересов Клиента.

- Срочные консультации по вопросам бухгалтерского учета – устное консультирование по интересующей Клиента проблеме бухгалтерского учета.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

**3.1.** Информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией по запросу Клиента.

**3.2.** Запрос должен быть сформулирован Клиентом от первого лица, на русском языке, в форме, позволяющей однозначно определить суть запроса. Запрос должен относиться персонально к Клиенту.

**3.3.** Запрос Клиента не должен быть сформулирован в интересах других лиц или от их имени. Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к нему персонально.

**3.4.** В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации, информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента в системе Компании.

При обращении в Компанию посредством телефонной связи Клиент обязан сообщить запрошенную Специалистом информацию.

При обращении в Компанию через личный кабинет Клиент проходит идентификацию путем ввода идентификационных данных на сайте Компании: [www.amulex.ru/open](http://www.amulex.ru/open).

**3.5.** Осуществление информационно-правовой поддержки посредством переписки с Клиентом по e-mail запрещено.

**3.6.** Все запросы, направляемые Клиентом посредством личного кабинета, должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается и может повлечь отказ в предоставлении информационно правовой поддержки.

**3.7.** Информационно-правовой продукт «Личный кабинет», доступен Клиенту круглосуточно, включая выходные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

**3.8.** Клиент обращается в Компанию устно, посредством телефонной связи, по номеру \_\_\_\_\_ или посредством письменного запроса через свой личный кабинет на сайте Компании.

**3.9.** Клиент не ограничен временем устного консультирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

**3.10.** Ни один из видов информационно-правовой поддержки, предоставляемых Компанией, не предполагают очной встречи Клиента и Специалиста компании. Взаимодействие сторон осуществляется по телефону и через Личный кабинет Клиента.

#### IV. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Компания предоставляет информационно-правовую поддержку в следующем объеме:

ВИД УСЛУГИ	ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ		
	Корпоративный НАНО	Корпоративный МИКРО	Корпоративный МАЛЫЙ
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Ограничен периодом действия сертификата.	Безлимитно	Безлимитно
Личный кабинет	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная юридическая бизнес консультация	1 консультация в месяц	5 консультаций в месяц	10 консультаций в месяц
Предоставление типовых образцов документов	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Подборка нормативных документов по актуальной проблеме	-	-	1 запрос в месяц
Письменная юридическая бизнес консультация	1 раз в год	1 раз в год	3 раза в год
Бухгалтерская консультация	-	неограниченно	неограниченно
Юридическая письменная экспертиза (сделок, юридических документов и правовых ситуаций)	-	-	1 экспертиза в квартал
СТОИМОСТЬ, в год	8400	12000	36000

Объем информационно-правовой поддержки по Пакету услуг «Корпоративный Бизнес»

Вид услуги	Описание услуги	Объем предоставления
Устная юридическая бизнес консультация	Правовой анализ и оценка ситуации, сообщенной Клиентом в ходе беседы, в результате которых Специалист определяет способы разрешения вопроса в пользу Клиента или информирует о законодательном регулировании обозначенной Клиентом проблемы	10 консультаций в месяц
Экспертиза корпоративных документов	Проверка и правовой анализ корпоративных документов организации, дача рекомендаций по внесению в них изменений	2 раза в год
Разработка корпоративных документов	Подготовка внутренних корпоративных документов организации	1 раз в год
Разработка кадровых документов	Подготовка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации	1 раз в год
Подготовка проектов договоров	Подготовка проектов гражданско-правовых договоров для Клиента	1 раз в квартал
Анализ представленных договоров	Изучение представленного Клиентом проекта договора, дача рекомендаций по его изменению	1 раз в месяц
Письменная юридическая бизнес консультация	Предоставление письменной консультации по запросу Клиента, осуществленному им в письменной форме в адрес компании через Личный кабинет.	3 раза в квартал
Подготовка протокола разногласий	Оформление протокола разногласий к договору для предоставления контрагенту Клиента	3 раза в квартал
Претензионная работа	Изучение представленных Клиентом документов и составление досудебных претензий	2 раза в квартал
Ответ на претензии потребителей	Подготовка ответов на претензии граждан по закону «О защите прав потребителей»	3 раза в квартал

Юридическая письменная экспертиза (сделок, юридических документов, правовых ситуаций)	Правовой анализ и оценка документов, предоставленных Клиентом через личный кабинет.	1 экспертиза в квартал
Подборка нормативных документов по актуальной проблеме		1 в месяц
Выезд адвоката*	Представление интересов Клиента на переговорах с третьими лицами (контрагентами, коммерческими партнерами и др.)  *предоставляется при условии предоплаты стоимости проезда до места проведения переговоров и проживания в гостинице	1 раз в год
Независимая оценка	Оценка перспективности судебного разбирательства, изучение представленных Клиентом материалов дела с выдачей письменного заключения	1 раз в квартал
Предоставление типовых образцов документов		Неограниченно
СТОИМОСТЬ, год	150 000 рублей	

Положения Договора действуют непосредственно и регулируют отношения, возникающие исключительно между Компанией и Клиентом и не затрагивают прав и обязанностей третьих лиц, в том числе других Клиентов Компании.